

**Procès-verbal  
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
de l'école l'Envolée**

**PROVINCE DE QUÉBEC  
COMMISSION SCOLAIRE DU VAL-DES-CERFS  
ÉCOLE L'ENVOLEE**

**Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement tenue le 9 mai 2019 à  
18h45**

**ÉTAIENT PRÉSENTS**

Sylvain Gagné,	Président, Parent
Karla Villarreal,	Parent
Josée Beaudry,	Parent
Aline Richard,	Parent
Geneviève Rivard,	Enseignante
Geneviève Gauvin,	Enseignante
Guylaine Caya,	Enseignante
Mylène Gagnon,	Personnel de soutien, Secrétaire

**PARTICIPAIT ÉGALEMENT**

Denis Hudon,	Directeur
--------------	-----------

**ÉTAIENT ABSENTS**

Stéphanie Bradette,	Parent
Audrey Cyr,	Parent
Isabelle Meunier,	Services complémentaires

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Monsieur Sylvain Gagné accueille les membres, constate le quorum et ouvre la séance à 19h00.

**21CE1819-55**

**2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Monsieur Sylvain Gagné présente l'ordre du jour. M. Denis Hudon ajoute le point « Effets scolaires Indigo ». Mme Geneviève Gauvin ajoute un point au varia : Cadres à la bibliothèque. Le point 2019-2020 ; mise à jour des travaux d'aménagement futurs, est proposé par Mme Guylaine Caya.

Il est proposé par Mme Geneviève Gauvin et appuyé par Mme Guylaine Caya:

**QUE** l'ordre du jour de la séance soit adopté avec les ajouts au varia.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

**21CE1819-56**

**3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 9 AVRIL 2019**

Monsieur Sylvain Gagné demande si des corrections sont nécessaires pour le procès-verbal de la dernière rencontre. Mme Aline Richard fait corriger une coquille au sujet du nom d'un membre.

Il est proposé par Mme Karla Villarreal et appuyé par Mme Aline Richard:

**QUE** le procès-verbal soit adopté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

#### 4. QUESTIONS DU PUBLIC

Il n'y a pas de question du public.

**21CE1819-57**

#### 5. CALENDRIER DES ACTIVITÉS

Monsieur Denis Hudon présente les activités à approuver. Un membre se questionne sur les sorties des groupes d'adaptation où celles-ci sont en contradictions avec la politique des saines habitudes de vie. Ce point sera apporté lors d'un CE en début d'année 2019-2020.

Il est proposé par Mme Karla Villarreal et appuyé par Mme Aline Richard:

**QUE** le calendrier des activités soit approuvé.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

#### 6. FRAIS CHARGÉS AUX PARENTS POUR L'ANNÉE SCOLAIRE 2019-2020

**21CE1819-58**

##### 6.1 Frais reliés au matériel périssable et à l'encadrement scolaire;

Monsieur Denis Hudon présente les frais pour le matériel scolaire et explique le fonctionnement du cahier d'espagnol. Le cahier d'espagnol suscite des questionnements pour son utilisation en secondaire 5 étant donné que c'est un nouveau matériel et que le cahier sera utilisé en secondaire 3 et 5. Donc, en 2019-20 le secondaire 5 utiliserait le cahier seulement de moitié. Les membres décident de ne pas l'utiliser pour l'année 2019-2020 et 2020-2021. Des photocopies seront utilisées à la place. Par la suite, ce cahier sera remis en place.

Il est proposé par Mme Josée Beaudry et appuyé par Mme Karla Villarreal:

**QUE** ces frais soient approuvés avec la modification pour le cahier d'espagnol.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

**21CE1819-59**

##### 6.2 Frais reliés au PEI;

Monsieur Denis Hudon détaille les frais reliés au PEI en expliquant que l'école est en attente de la loi 12. Selon cette loi, ces frais pourront être modifiés, et si c'est le cas, un CE extraordinaire aura lieu pour traiter de ces modifications.

Il est proposé par Mme Geneviève Gauvin et appuyé par Mme Geneviève Rivard:

**QUE** les frais reliés au PEI soient approuvés **SOUS CONDITION DE LA LOI 12.**

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

## 6.3 Frais reliés aux sorties.

Monsieur Denis Hudon explique le fonctionnement pour les frais reliés aux sorties qui seront ajustés lors que la loi 12 prendra effet. Pour les sorties de septembre jusqu'à décembre, les parents seront mis à contribution. Par la suite, l'école s'ajustera selon la loi 12.

21CE1819-60

**7. RÉSUMÉ DES NORMES ET MODALITÉS D'ÉVALUATION DES APPRENTISSAGES POUR L'ANNÉE SCOLAIRE 2019-2020**

Monsieur Denis Hudon présente les normes et modalités pour 2019-2020. Mme Geneviève Gauvin mentionne que la classe Indigo n'est pas incluse dans ce document. M. Denis Hudon rencontrera Mme Geneviève Gauvin à ce sujet. Mme Aline Richard demande à M. Denis Hudon le fonctionnement si les codes de cours pour la semestrialisation de la 1<sup>re</sup> secondaire s'avèrent différents. M. Denis Hudon vérifiera cette information.

Il est proposé par Mme Guylaine Caya et appuyé par Mme Aline Richard:

**QUE** les normes et modalités soient approuvées.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

21CE1819-61

**8. DATE DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE POUR L'ANNÉE 2019-2020**

Monsieur Denis Hudon présente des dates (4 ou 10 septembre) pour l'assemblée générale de la rentrée 2019-2020 et demande aux membres de choisir celle qui leur conviendrait le mieux. Les membres choisissent la date du 4 septembre 2019.

Il est proposé par Mme Geneviève Gauvin et appuyé par Mme Guylaine Caya :

**QUE** la date du 4 septembre pour la prochaine assemblée générale soit approuvée.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

**9. DATES IMPORTANTES POUR 2019-2020**

Monsieur Denis Hudon présente les dates importantes pour l'année scolaire 2019-2020.

21CE1819-62

**10. GDPL – HÉBERGEMENT DES BÉNÉVOLES À L'ÉCOLE L'ENVOLÉE**

Monsieur Denis Hudon fait part aux membres de la demande de la Ville de permettre à des gens du GDPL d'utiliser des locaux (5 locaux en tout) pour dormir le soir du 15 juin. Cette location sera gratuite, à l'exception des taxes et des frais de concierge qui seront assumés par la Ville.

Il est proposé par Mme Geneviève Gauvin et appuyé par Mme Karla Villarreal :

**QUE** cette location soit approuvée.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

**11. CORRESPONDANCE**

Monsieur Sylvain Gagné mentionne qu'il n'y a pas de correspondance.

## 12. INFORMATION DU COMITÉ DE PARENTS

Mme Josée Beaudry nous résume la rencontre avec les commissaires et les deux sujets qui furent discutés.

## 13. INFORMATION DE LA DIRECTION D'ÉTABLISSEMENT

21CE1819-63

### 13.1 Campagne de financement 2019-2020

Monsieur Denis Hudon revient avec le point de la tenue ou non d'une campagne de financement pour l'année 2019-2020. Les membres sont en accord pour en faire une (avec le chocolat) qui inclura tous les niveaux du secondaire. Mme Josée Beaudry propose de faire une compétition par niveau pour stimuler les élèves.

Il est proposé par Mme Geneviève Gauvin et appuyé par Mme Karla Villarreal :

**QUE** la tenue d'une campagne de financement soit approuvée pour l'année scolaire 2019-2020.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

### 13.2 Vêtements scolaires – Résultat du sondage

Monsieur Denis Hudon partage les résultats pour le chandail PEI pour les activités et événements et pour le cours d'éducation physique. Le modèle retenu pour le polo est celui avec le logo de l'Envolée sur le devant et le mot PEI sur la manche. Pour le chandail d'éducation physique, c'est celui avec l'écriture le long du torse. Finalement, pour le coton ouaté, le modèle retenu est celui avec le petit logo de l'Envolée à l'avant et les inscriptions sur la manche.

## 14. MOT DU PERSONNEL DE L'ÉCOLE

Il n'y a pas de commentaire du personnel de l'école.

## 15. VARIA – EFFETS SCOLAIRES CLASSES INDIGO

21CE18-19-64

### 15.1 Effets scolaires classes Indigo

Monsieur Denis Hudon explique que sur la liste du matériel scolaire pour les classes Indigo, la demande d'une boîte de mouchoirs a été enlevée. Pour ce qui est du cadenas, l'école peut le fournir ou, dans le cas de ces classes, les élèves qui sont plus à l'aise avec un autre modèle de cadenas peuvent apporter celui qui leur convient leur mieux.

Il est proposé par Mme Geneviève Gauvin et appuyé par Mme Guylaine Caya :

**QUE** la liste des effets scolaires pour ces classes soit approuvée.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

### 15.2 Cadres à la bibliothèque

Avec la venue des travaux d'agrandissement de la bibliothèque, M. Mike Morin, ancien enseignant à l'Envolée, demande aux membres si les photos des personnalités qui sont venues à l'Envolée faire des conférences lors d'années antérieures pourraient lui être remises au lieu d'aller au remisage. M. Denis Hudon, ainsi que les membres, aimeraient que ces cadres soient exposés à un autre endroit, soit dans la bibliothèque ou dans un corridor. La décision sera prise en septembre, à la fin des travaux.

15.3 Mise à jour des travaux d'aménagement futurs.

Madame Guylaine Caya demande où en sont rendus les plans pour les aménagements futurs. M. Denis Hudon fait une mise à jour de ce qui a été décidé jusqu'à maintenant.

21CE1819-65

16. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités,

Il est proposé par Mme Geneviève Gauvin et appuyé par Mme Guylaine Caya:

**QUE** la séance soit levée à 21h05.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

---

Sylvain Gagné  
Le président

---

Denis Hudon  
Le directeur