

**Procès-verbal
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
de l'école l'Envolée**

**PROVINCE DE QUÉBEC
COMMISSION SCOLAIRE DU VAL-DES-CERFS
ÉCOLE L'ENVOLÉE**

**Procès-verbal de la première séance du conseil d'établissement tenue
le 6 novembre 2018 à 18h45**

ÉTAIENT PRÉSENTS

Sylvain Gagné,	Président, Parent
Audrey Cyr,	Parent
Stéphanie Bradette,	Parent
Karla Villarreal,	Parent
Aline Richard,	Parent
Josée Beaudry,	Parent
Geneviève Gauvin,	Enseignante
Geneviève Rivard,	Enseignante
Guylaine Caya,	Enseignante
Mylène Gagnon,	Personnel de soutien, secrétaire
Isabelle Meunier,	Services complémentaires

PARTICIPAIT ÉGALEMENT

Denis Hudon, Directeur

ÉTAIENT ABSENTS

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

Monsieur Sylvain Gagné accueille les membres, constate le quorum et ouvre la séance à 18h45.

21CE18-19-16 2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Monsieur Sylvain Gagné présente l'ordre du jour.
M. Denis Hudon aimerait ajouter le point « Projet éducatif »,
à « Information de la direction », qui sera le sous-point 15.9.

Il est proposé par Mme Karla Villarreal et appuyé par Mme Aline Richard et résolu :

QUE l'ordre du jour de la séance soit adopté avec cet ajout.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

21CE18-19-17 3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 2 OCTOBRE 2018

Monsieur Sylvain Gagné demande aux membres si des corrections sont nécessaires. Mme Audrey Cyr mentionne une coquille dans le dernier paragraphe.

Il est proposé par Mme Audrey Cyr et appuyé par Mme Stéphanie Bradette :

QUE le procès-verbal du 2 octobre soit adopté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

4. QUESTIONS DU PUBLIC

Il n'y a pas de question du public.

5. RÉSULTATS SCOLAIRES DE L'ANNÉE 2017-2018

Monsieur Denis Hudon présente le tableau des résultats scolaires de l'Envolée pour l'année 2017-2018. Une amélioration des résultats dans plusieurs matières est notée. Il mentionne le travail des enseignants lors des périodes de récupérations midi, ainsi que l'ajout de deux récupérations en sciences.

6. PRÉSENTATION DE LA CONVENTION DE GESTION POUR L'ANNÉE SCOLAIRE 2017-2018

Monsieur Denis Hudon spécifie que c'est la même convention de gestion que l'année passée. Une nouvelle convention est présentement en chantier pour l'année 2019-2020.

7. CALENDRIER DES ACTIVITÉS

21CE18-19-18

7.1 Calendrier des activités

Monsieur Denis Hudon présente le calendrier des activités et rappelle que le salon l'Envolée vers l'art se tiendra ce samedi. Les enseignants ont suggéré des activités possibles à faire avec le surplus de la campagne de financement, dont inviter le groupe QW4RZT. Mme Guylaine Caya explique que d'autres consultations seront faites auprès des enseignants pour déterminer comment ce surplus sera dépensé. Mme Geneviève Rivard ajoute une activité : la venue de la caravane de récupération dont le thème est l'environnement.

Il est proposé par Mme Isabelle Meunier et appuyé par Mme Aline Richard :

QUE le calendrier des activités soit approuvé.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

21CE18-19-19

7.2 Parascolaire basketball – Demande d’effectuer 1 à 2 tournois (Montant supplémentaire de 35 à 40 \$ par tournoi).

Monsieur Denis Hudon explique la demande de M. Patrick St-Hilaire concernant l’ajout de tournois (1 à 2) dont des frais supplémentaires seraient demandés aux parents. Suite à une question de Mme Isabelle Meunier concernant la difficulté pour certains parents de payer ces frais, M. Denis Hudon dit que la campagne de financement pourrait aider dans certains cas.

Il est proposé par Mme Geneviève Gauvin et appuyé par Mme Isabelle Meunier :

QUE la demande de charger des frais de plus aux parents soit approuvée pour ces tournois.

APPROUVÉ À L’UNANIMITÉ

21CE18-19-20

8. CAMPAGNE DE FINANCEMENT (MODE DE DISTRIBUTION POUR L’ANNÉE SCOLAIRE 2018-2019)

Monsieur Denis Hudon présente son tableau pour la distribution des montants. Sur ce nouveau tableau, certains montants ont été majorés à la hausse. Le montant total à distribuer est de 52098 \$. Il détaille les sommes remises aux diverses activités. Suite à cette distribution, un montant de 7000\$ restant pourra être redistribués à d’autres activités pour les élèves.

Il est proposé par Mme Josée Beaudry et appuyé par Mme Aline Richard :

QUE le mode de distribution des montants de la campagne de financement soit approuvé.

APPROUVÉ À L’UNANIMITÉ

21CE18-19-21

9. PRÉSENTATION DE LA DISTRIBUTION DE LA MESURE 15170

Monsieur Denis Hudon explique la distribution de cette mesure qui ira en coordination du parascolaire (9 837\$) , en réapo (473 \$) et en matériel didactique numérique (2 694\$).

Il est proposé par Mme Stéphanie Bradette et appuyé par Mme Josée Beaudry :

QUE la distribution de la mesure 15170 soit approuvée.

APPROUVÉ À L’UNANIMITÉ

21CE18-19-22 10. PRÉSENTATION DE LA DISTRIBUTION DE LA MESURE 15026

Monsieur Denis Hudon explique que le montant de la mesure 15026 (42 363\$) sera attribué de la façon suivante : 39 022\$ en salaire à la technicienne de travail social du local d'accueil et un montant de 3341 \$ sera utilisé pour un/une TES.

Il est proposé par Mme Stéphanie Bradette et appuyé par Mme Josée Beaudry :

QUE la distribution de la mesure 15026 soit approuvée.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

21CE18-19-23 11. PRÉSENTATION DE LA DISTRIBUTION DE LA MESURE 15022 (SAINES HABITUDES DE VIE)

Monsieur Denis Hudon présente un tableau pour cette mesure. Les montants injectés par cette mesure iront s'ajouter au tableau de mode de distribution de la campagne de financement.

Il est proposé par Mme Aline Richard et appuyé par Mme Audrey Cyr:

QUE la distribution de la mesure 15022 soit approuvée.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

12. CONSULTATIONS SUR LES DOCUMENTS RELATIFS À L'ORGANISATION DES SERVICES ÉDUCATIFS 2018-2019

21CE18-19-24 12.1 Plan triennal de répartition et de destination des immeubles

Monsieur Denis Hudon affiche le plan triennal. Un membre s'interroge sur la capacité d'élèves qui est passée de 700 à 671 élèves. M. Denis Hudon explique qu'une classe servira à agrandir la bibliothèque.

Il est proposé par Mme Karla Villarreal et appuyé par Mme Guylaine Caya :

QUE le plan triennal soit approuvé tel que présenté.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

21CE18-19-25 12.2 Acte d'établissement

Monsieur Denis Hudon présente l'acte d'établissement avec le changement qui a été fait pour les cycles : l'année prochaine, l'école accueillera le 1^{er} et le 2^e cycle du secondaire.

Il est proposé par Mme Stéphanie Bradette et appuyé par Mme Isabelle Meunier:

QUE l'acte d'établissement soit approuvé.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

21CE18-19-26

12.3 Répartition des services éducatifs

Le document est projeté sur l'écran. Pour le tableau des services éducatifs dispensés par les écoles secondaires, les classes d'adaptation ont un « X » vis-à-vis leur classe. Or, dans la légende, il n'y a pas de signification attribuée à ce symbole. Donc, les membres ne savent pas ce qu'il adviendra de ces classes dans la nouvelle école. Le CE demande à la CS de fournir l'explication de ce symbole. Les membres approuvent ce document conditionnellement à une réponse de la CS sur ce sujet.

Il est proposé par Mme Stéphanie Bradette et appuyé par Mme Isabelle Meunier:

QUE la répartition des services éducatifs soit approuvée avec la condition stipulée par les membres.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

21CE18-19-27

12.4 Critères d'inscription

Monsieur Denis Hudon présente le document des règles et critères d'inscription pour l'année 2019-2020. Mme Josée Beaudry demande à la CS que le secteur de l'Envolée soit clairement défini ou qu'une liste des programmes particuliers reconnus soit annexée à la politique pour plus de transparence. Comme la politique soumise en consultation porte le titre de "Admission et inscription des élèves dans les écoles de secteurs", elle semble laisser dans un flou tous les autres élèves. Qu'en est-il de l'admission et de l'inscription des autres élèves? Étant donné que l'école l'Envolée ne se retrouve pas dans le champ d'application et que la définition d'école de secteur ne représente pas le statut de l'école l'Envolée, le CE est en désaccord avec ce document.

Il est proposé par Mme Aline Richard et appuyé par Mme Audrey Cyr :

QUE les critères d'inscription ne soient pas approuvés.

Mme Geneviève Gauvin demande un vote sur cette proposition :

Sont pour le rejet de la proposition concernant les critères d'inscription : 11 membres (la totalité).

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

13. INFORMATION DU COMITÉ DE PARENTS

Madame Josée Beaudry parle du changement de présidence dans l'exécutif, de la rencontre prochaine avec les commissaires, des conférences gratuites à venir pour les parents et des prochaines rencontres pour le EHDAA. Elle demande aussi à son substitut, M. Sylvain Gagné de la remplacer lors de la prochaine rencontre du comité de parents. Elle demande qu'une lettre soit envoyée aux parents pour les inviter à visiter la page « Facebook » du comité de parents.

14. CORRESPONDANCE

Il n'y a aucune correspondance.

15. INFORMATION DE LA DIRECTION D'ÉTABLISSEMENT**15.1 Mesure 15186 (Sorties en milieu culturel)**

Monsieur Denis Hudon explique la mesure pour les sorties culturelles, montant attribué par élève de 9,47 \$.

15.2 Mesure 15239 (École inspirante)

Cette mesure, d'un montant de 29,53 \$ permettra aux élèves de vivre des activités de plus au niveau de l'école.

15.3 Rencontre des parents pour le 1^{er} bulletin

Monsieur Denis Hudon informe les membres des dates de rencontre de parents pour les bulletins, soit les 22 et 23 novembre. Une lettre sera envoyée aux parents le 12 novembre à ce sujet.

15.4 Présentation des dépenses du programme PEI de l'Envolée lors de l'année scolaire 2017-2018

Tel que mentionné lors du dernier CE, M. Denis Hudon présente les dépenses du programme PEI de l'année 2017-2018. Mme Audrey Cyr en profite pour expliquer la différence des frais au niveau de sa CS pour ce programme.

21CE18-19-28

15.5 Grille-matières pour l'année scolaire 2019-2020

Monsieur Denis Hudon présente la nouvelle grille-matières qui sera en lien avec la nouvelle structure que l'école aura pour l'année scolaire 2019-20. Il explique les corrections faites sur la grille-matières, et entre autres la fin du cours de musique et du programme sport au PEI.

Mme Stéphanie Bradette quitte à 21h05.

M. Denis Hudon explique le rôle du *CE PEI provisoire* et des propositions qui seront transmises au membre du CE de l'école tout au long de l'année scolaire. Il aimerait que le CE puisse prendre en considération les décisions du *CE PEI provisoire* sans devoir refaire les mêmes débats. Le CE est en accord avec cette proposition.

Étant donnée l'heure avancée, Mme Geneviève Gauvin et Mme Aline Richard demandent de reporter les points suivants lors d'une rencontre ultérieure. Ce qui n'est pas possible, étant donné l'importance de certains des points.

Il est proposé par Mme Geneviève Gauvin et appuyé par Mme Guylaine Caya :

QUE la grille-matières pour 2019-2020 soit approuvée.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

21CE18-19-29

15.6 Démarche pour le changement de nom

Monsieur Denis Hudon explique que nous devons déjà entreprendre la démarche pour le changement de nom. Au *CE PEI provisoire*, les membres ont voté en faveur de la démarche pour le changement de nom dû à la nouvelle vocation de l'école. Il demande si on peut laisser le mandat au comité provisoire. Les membres sont en accord avec cette proposition.

Il est proposé par Mme Audrey Cyr et appuyé par Mme Guylaine Caya :

QUE la démarche pour le changement de nom soit approuvée et que le *CE PEI provisoire* s'occupe de cet aspect.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

15.7 Frais pour le PEI pour l'année scolaire 2019-2020

Ce point sera reporté.

21CE18-19-30

15.8 Code vestimentaire (uniforme au quotidien et uniforme lors du cours d'éducation physique)

Monsieur Denis Hudon explique la position du *CE provisoire* sur ce sujet, soit qu'en 2019-2020, il n'y aura pas de demi uniforme obligatoire, à l'exception du chandail d'éducation physique et du polo PEI pour les sorties et les événements.

Il est proposé par Mme Guylaine Caya et appuyé par Mme Audrey Cyr :

QUE le code vestimentaire concernant l'uniforme soit approuvé.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

15.9 Projet éducatif

Monsieur Denis Hudon informe le CE que le comité « Projet éducatif » a déjà débuté le travail en lien avec le futur projet éducatif de l'école et qu'il sera présenté au fur et à mesure aux membres du CE. Ce projet doit être fini pour la fin avril.

Mme Josée Beaudry propose qu'une portion de la démarche soit résumée lors des CE.

16. MOT DU PERSONNEL

Madame Geneviève Gauvin invite les membres au salon de l'Envolée de l'art qui aura lieu ce samedi 10 novembre 2018.

17. VARIA

Il n'y a aucun point au varia.

21CE18-19-31

18. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités,

Il est proposé par Mme Geneviève Rivard et appuyé par Mme Guylaine Caya :

QUE la levée de l'assemblée à 21h25 soit approuvée.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

Sylvain Gagné
Le président

Denis Hudon
Le directeur