

**Procès-verbal
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
de l'école l'Envolée**

**PROVINCE DE QUÉBEC
COMMISSION SCOLAIRE DU VAL-DES-CERFS
ÉCOLE L'ENVOLÉE**

**Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement tenue le
15 novembre 2016 à 18h45**

ÉTAIENT PRÉSENTS

Josée Beaudry,	PRÉSIDENTE du conseil d'établissement, parent
Jenny Gingras,	VICE-PRÉSIDENTE, parent
Chantal Simoneau,	Parent
Audrey Cyr,	Parent
Daniel Ouellette,	Parent
Sylvain Messier,	Parent
Sylvain Brasseur,	Enseignant
Nicole Hébert,	Enseignante
Andrée Vigneault	Services complémentaires
Mylène Gagnon,	Secrétaire

PARTICIPAIT ÉGALEMENT

Gaétan Brault,	Directeur
----------------	-----------

ÉTAI(EN)T ABSENT(S)

Cynthia Laplante,	Enseignante
Marie-Ève Houle,	Représentante de la communauté
Annie Besson,	Enseignante
Daniel Larivée,	Représentant de la communauté

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE À 18 H 45

Madame Josée Beaudry accueille les membres, constate le quorum et ouvre la séance à 18h45.

19CÉ16-17-015

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Madame Josée Beaudry présente l'ordre du jour. Un ajout doit être fait qui deviendra le point 11 soit : Date de la prochaine rencontre de décembre.

Il est proposé par M. Daniel Ouellette et appuyé par Mme Nicole Hébert et résolu :

QUE l'ordre du jour de la séance soit adopté avec la modification demandée.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

19CÉ16-17-0016

3. ADOPTION ET SUIVI DU PROCÈS-VERBAL DU 18 OCTOBRE 2016

Madame Josée Beaudry demande à M. Gaétan Brault de faire le suivi du point soulevé lors du dernier CE concernant la levée de fonds du PEI au Super C. Il explique que la dame qui s'occupe de ces levées de fonds, dont les montants recueillis varient entre 4000 \$ et 5000 \$ par année, en est à sa dernière année. C'est pourquoi, malgré les surplus engrangés par cette campagne de financement, l'école veut continuer cette campagne cette année. Mme Josée Beaudry mentionne que plusieurs familles ont bénéficié de ce fonds l'année passée et que déjà cette année, plusieurs familles en profitent. M. Gaétan Brault mentionne qu'afin que cela soit équitable et responsable pour tous, les familles aidées doivent aussi déboursier une partie des frais.

Il est proposé par M. Sylvain Messier et appuyé par Mme Chantale Simoneau :

QUE le procès-verbal du 18 octobre 2016 soit adopté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

4. QUESTION DU PUBLIC

Il n'y a aucune question du public.

5. RÉSULTATS SCOLAIRES

Monsieur Gaétan Brault présente les résultats scolaires et explique les taux de réussite disciplinaire. M. Sylvain Messier mentionne que l'Envolée ne fait pas partie du classement provincial des écoles, M. Gaétan Brault explique que dû au fait que nous ne possédons pas de secondaire 5, ce classement ne s'applique pas à notre école.

19CÉ16-17-017

6. CONVENTION DE GESTION

Monsieur Gaétan Brault passe en revue la nouvelle convention à laquelle quelques points ont été rajoutés, mais dit que les visions demeurent les mêmes. Un nouveau point nommé portrait de classe a été ajouté et il implique l'aide aux élèves.

Mme Josée Beaudry demande comment la transition s'effectue avec les élèves hors secteurs et quelle est la proportion de ces élèves qui viennent à l'Envolée, excluant le PEI. M. Gaétan Brault explique qu'une rencontre de parents en juin est prévue à ce sujet et que la venue de ces élèves dépend des places dans les groupes formés. M. Gaétan Brault aimerait qu'un conseil des élèves soit mis en place l'année prochaine. Mme Josée Beaudry souhaite que les jeunes soient invités à nos rencontres du CE. M. Gaétan Brault mentionne un projet de lecture « Lecto-mania » qui est déjà en place dans une autre école et qu'il aimerait appliquer ici. Suite à une question de Mme Josée Beaudry sur les 10 minutes obligatoires de lecture dans les classes, Mme Nicole Hébert en explique le fonctionnement. Mme Josée Beaudry demande si le projet éducatif est sur le site web de l'école, et M. Sylvain Brasseur répond que oui.

Il est proposé par Mme Audrey Cyr et appuyé par M. Daniel Ouellette :

QUE la convention de gestion soit adoptée.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

19CÉ16-17-018 7. CALENDRIER DES ACTIVITÉS

Monsieur Gaétan Brault passe en revue le calendrier des activités.

Il est proposé par M. Sylvain Brasseur et appuyé par Mme Andrée Vigneault :

QUE le calendrier des activités soit approuvé.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

19CÉ16-17-019 8. TRANSFERT DE FONDS À DESTINATION SPÉCIALE « CAMPAGNE DE FINANCEMENT »

Monsieur Gaétan Brault parle de la campagne de financement de chocolat qui génère des revenus utilisés pour les activités des élèves.

M. Gaétan Brault explique qu'il y a un transfert de fonds à effectuer, car il y a des surplus d'argent de l'année 2015-2016. L'école aimerait reporter ce montant au budget de l'année 2017-2018. Cet argent servira à être dépensée pour les différentes activités de l'école pour l'année en cours.

Il est proposé par M. Sylvain Messier et appuyé par Mme Audrey Cyr **D'ADOPTER** le transfert de solde de la campagne de financement de l'année 2016-2017 et de le reporter pour l'année scolaire 2017-2018.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

19CÉ16-17-020 9. LEVÉE DE FONDS GDPL

Monsieur Gaétan Brault explique les campagnes de financement qui seront faites par les responsables du GDPL, soit la vente de chocolat, de fromages et les journées sans uniforme et qui serviront à financer les coûts d'autobus et les autres coûts reliés à ce projet.

Il est proposé par Mme Nicole Hébert et appuyé par Mme Jenny Gingras que la levée de fonds pour le GDPL soit adoptée.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

10. SÉCURITÉ

Monsieur Gaétan Brault revient sur les résultats de la pratique de feu qui furent excellents et mentionne la pratique de confinement barricadé qui aura lieu bientôt.

19CÉ16-17-021 11. DATE DE LA RENCONTRE DE DÉCEMBRE

Monsieur Gaétan Brault explique qu'il doit présenter son budget pour le 13 décembre à la rencontre des commissaires. Il veut changer la date prévue du CE pour le 6 décembre au lieu du 13 décembre.

Il est proposé par Mme Andrée Vigneault et appuyé par M. Daniel Ouellette de modifier la date du prochain CE.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

12. INFORMATION DU COMITÉ DE PARENTS

M Sylvain Messier nous donne des informations du comité de parent, les sujets étant surtout les allocations des ressources, les possibilités d'offrir des formations pour les parents et l'ouverture du poste du DG.

13. CORRESPONDANCE

Madame Josée Beaudry mentionne la correspondance reçue, soit un guide imprimé et de la documentation sur l'expo sciences.

14. INFORMATION DE LA DIRECTION D'ÉTABLISSEMENT (PORTES OUVERTES)

Monsieur Gaétan Brault évoque l'excellent travail de son adjoint M. Allen Gi-Kwong lors de l'évènement « Portes ouvertes ». Mme Andrée Vigneault signale la formation d'un comité pour cet évènement l'année prochaine.

15. MOT DU PERSONNEL DE L'ÉCOLE

Monsieur Gaétan Brault exprime son appréciation sur le bon fonctionnement de l'école. Il évoque l'absence de quelques professeurs lors de la soirée des bulletins, mais avise que des démarches sont déjà en place pour pallier à ces absences.

Il explique que notre concessionnaire de la cafétéria a fait faillite. Mme Josée Beaudry demande si on va aller en appel d'offres pour trouver un autre concessionnaire. Comme cette portion s'adresse aux ressources matérielles, M. Gaétan attend un compte-rendu des visites de concessionnaires et du rapport des ressources matérielles.

16. VARIA

Il n'y a aucun point à traiter.

19CÉ16-17-022 17. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Tous les sujets à l'ordre au jour ayant été traités, il est proposé par Mme Chantal Simoneau et appuyé par Mme Nicole Hébert :

QUE la séance soit levée à 20h30.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

Josée Beaudry
La présidente

Gaétan Brault
Le directeur